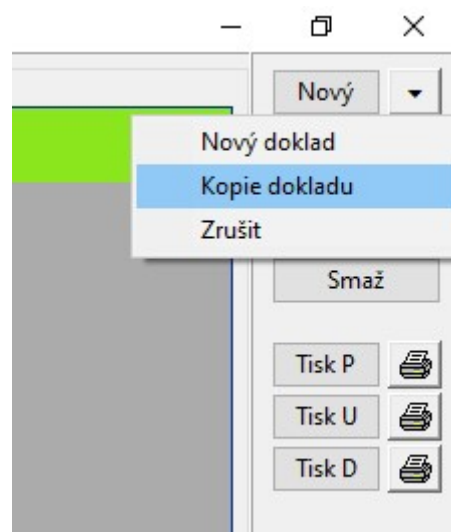
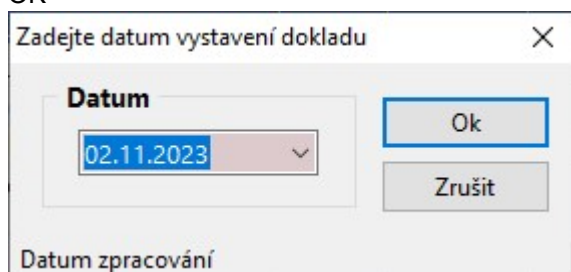


GINIS Express SQL POKLADNA – Kopírování dokladu

V každé organizaci se opakují určité pokladní doklady, proto je možné si usnadnit práci a nový doklad vytvořit kopíí původního dokladu se shodným pokladním případem.

Postup:

- uživatel má otevřený přehled pokladních dokladů
- klikne na doklad, který chce zkopírovat
- zvolí rozbalovací menu vedle tlačítka Nový a zvolí Kopie dokladu
- zadá datum vystavení pokladního dokladu a potvrdí volbu tlačítkem OK



- dvojklikem na nově vytvořený pokladní doklad nebo volbou Opravit jej otevře a upraví data
- upravit nejde pouze číslo pokladního dokladu a druh pokladního dokladu (příjmový/výdajový + nedaňový/daňový/zjednodušený)
- po opravě údajů uloží doklad volbou OK